УТВЕРЖДАЮ

ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ ДС №26

Н. Г. Зинина

***План мероприятий по предупреждению коррупционых правонарушений в сфере деятельности МБДОУ «Детский сад №26 п. Таежный Надеждинского района.***

в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Фз "о противодействии коррупции».

**цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС №26-доу).

**задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ ДС №26;
* совершенствование Методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о Фактах коррупции в МБДОУ ДС №26;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **наименование мероприятия** | **ответственный исполнитель** | | **срок исполнения** | | **выполнение** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | | |  |
| *1.1. совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ДОУ* | | | | | |  |
| 1.1.1. | экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность | | заведующий | | постоянно | выполнено |
| 1.1.2. | проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов, распорядительных документов ДОУ | | заведующий | | постоянно | выполнено |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | | заведующий | | по мере необходимости | выполнено |
| *1.2. разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ* | | | | | |  |
| 1.2.1. | усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | | заведующий | | постоянно | выполнено |
| 1.2.2. | ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,  педагогических советах. приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | | заведующий | | в течение года постоянно | выполнено |
| 1.2.3. | привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | | заведующий | | по факту выявления | не выявлено |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | |  |
| 2*.1. организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | | | |  |
| 2.1.1. | информационное взаимодействие руководителей ДОУс подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | | заведующий | | постоянно | выполнено |
| *2.2. совершенствование организации деятельности ДОУ* | | | | | |  |
| 2.2.1. | обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заданий. | | заведующий | | 2022 – 2023г. | выполнено |
| 2.2.2. | контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с Муниципальным заданием | | заведующий | | постоянно | выпонено |
| *2.3. регламентация использования  имущества и  ресурсов* ДОУ | | | | | |  |
| 2.3.1. | организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания | | завхоз  комиссия | | постоянно | выполняется |
| 2.3.2. | организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств Местного бюджета, Муниципального задания, Финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ , в том числе:  - законности Формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части Фонда оплаты труда. | | заведующий бухгалтер  комиссия | | постоянно | выполнено |
| *2.4. обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования* ДОУ | | | | | |  |
| 2.4.1. | использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ДОУ в целях выявления Фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. организация личного приема граждан в ДОУ | | заведующий | | постоянно | выполняется |
| 2.4.2. | наличия в выполняется  журнала учета мероприятий по контролю. | | заведующий | | постоянно | имеется |
| 2.4.3. | активизация работы общего собрания трудового коллектива, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части Фонда оплаты труда | | заведующий  комиссия | | постоянно | выполняется |
| 2.4.4. | организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции. | | заведующий | | на род. собрании | выполнено |
| 2.4.5. | создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических  кадров;  - мониторинговые исследования  ;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ДОУ ;  -экспертиза учебных программ;  - создание системы информирования о  ДОУ (газеты, сайт). | | заведующий  комиссия | | постоянно | выполнено |
| 2.4.6. | усиление контроля за недопущением Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | | заведующий | | постоянно | выполнено |
| *2.5. совершенствование деятельности сотрудников* ДОУ | | | | | |  |
| 2.5.1. | разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ  сообщений о коррупционных проявлениях | | заведующий | | по мере необходимости | выполнено |
| 2.5.2. | осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о Фактах коррупции и организации их проверки | | заведующий | | постоянно | не поступало |
| 2.5.3. | организация проверок деятельности сотрудников ДОУ  на основании обращений граждан о Фактах коррупционных проявлений. | | заведующий | | по мере необходимости | не поступало |
| 2.5.4. | анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | | заведующий | | по мере необходимости | не имеется |
| 2.5.5. | обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.  подготовка памяток для сотрудников ДОУ  об ограничениях, запретах в их деятельности. | | заведующий | | постоянно | выполнено |
| 2.5.6. | информирование сотрудников ДОУ  об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования | | заведующий | | постоянно | выполняется |
| *2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОУ   и правовому просвещению* | | | | | |  |
| 2.6.1. | организация проведение совещания  этического характера среди сотрудников ДОУ | заведующий  воспитатель | | 2022-23 г. | | выполнено |