



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 п. Таёжный Надеждинского района»
п. Таежный

П Р И К А З

09.01.2023

№ 13/1-А

«Об организации питания воспитанников в ДОУ»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», локальными актами учреждения, регулирующими организацию питания воспитанников, с целью организации полноценного и сбалансированного питания, обеспечения социальных гарантий и повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ, нормативными и локальными актами, регламентирующими организацию питания.
2. Организовать питание детей. Организовать приготовление горячего питания детей на пищеблоке детского сада по адресу: п. Таёжный, ул. Мира, д. 6. Организовать доставку продуктов питания.
3. Ввести в действие с 01.01.2023 циклические десятидневные меню рационов горячего питания детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.
4. Организовать 4 - разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с утвержденным циклическими десятидневными меню рационов горячего питания детей и режимом дня для каждой возрастной группы.
5. Организовать (по необходимости) щадящее (диетическое) питание для детей, нуждающихся в таковом по медицинским показаниям, воспитателям и помощникам воспитателя организовать питание детей-аллергиков в соответствии с рекомендациями врача, Кувшиновой О. В.- завхозу дошкольного учреждения, Золоторёвой Е.Н.- повару, осуществлять питание детей в соответствии с Положением об организации питания детей положением .
6. Организовать питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды. Ответственность за организацию питьевого режима и питания в группе возложить на воспитателей и помощников воспитателя.
 7. Осуществлять контроль за организацией питания:
 - 7.1. Совету по питанию и Бракеражной комиссии:
 - проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем по контракту оказания услуги по организации горячего питания, не вмешиваясь в его оперативную деятельность;
 - проверять надлежащее выполнение контракта, по необходимости запрашивать отчет о ходе оказания услуг;
 - осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - осуществлять контроль соблюдения санэпидрежима производственных помещений пищеблока, оборудования и инвентаря;
 - проверять условия хранения продуктов питания;
 - составлять акты несоответствия хода и качества оказываемых услуг Исполнителем по

контракту оказания услуг по организации горячего питания;

- ежедневно следить за правильностью составления ежедневного меню-требования;
- осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками, осуществляющими питание воспитанников;
- проводить органолептическую оценку готовой пищи (определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.) в соответствии с методикой проведения данного анализа (ежедневно);
- проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- приостанавливать выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению выявленных замечаний и нарушений.

7.2. Заведующему-Зининой Н.Г., а в случае ее отсутствия - завхозу Кувшиновой О.В. обеспечить:

- учет питающихся детей и работников,
- ведение учета и расчетов потребления питания, исполнения контракта,
- приемочный контроль готовой кулинарной продукции, с занесением результатов контроля бракеражной комиссией в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
- контроль маркировки посуды, инвентаря в группах,
- контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы,
- контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений,
- контроль проведения искусственной С-витаминации готовых блюд в целях профилактики гиповитаминозов,
- осмотр сотрудников, связанных с раздачей пищи, ежедневно с занесением результатов в журнал здоровья,
- организацию и контроль питьевого режима,
- контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда,
- исправную работу технологического оборудования пищеблока,
- организацию и контроль питьевого режима,
- контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений,
- контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.

9. Воспитателям:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН,
- совместно с помощником воспитателя организовать питание в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков,
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

10. Помощникам воспитателя:

- совместно с воспитателем помощнику организовать питание в группе в соответствии с режимом дня.

- получать питание согласно графику выдачи с пищеблока; на группу приносить питание в закрытом виде; соблюдать гигиену питания и сервировку стола; горячее питание раскладывать в отсутствии детей, раскладывать пищу заранее запрещается,

- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

11. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока на группы.

12. За нарушение данного приказа сотрудники несут персональную ответственность.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №26



Н. Г. Зинина