УТВЕРЖДАЮ

 Заведующий МБДОУ ДС № 26

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Зинина

 «11» 01. 2021 г.

План работы бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный  |
| 1. | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| 2. | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно  | Члены комиссии |
| 3.  | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 4. | Контроль санитарно -гигиенического состояния пищеблока | Постоянно  | Председатель комиссии |
| 5. | Контроль за качеством и безопасностью приготовленной пищи, отслеживание технологии приготовления блюд, закладки продуктов, выхода блюд. | 1-2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 6. | Консультация для воспитателей и помощников воспитателя по вопросам питания дошкольников. | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| 7. | Консультация для родителей по вопросам питания дошкольников | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| 8.  | Отчет на общем собрании о проделанной работе комиссии. | Декабрь, май | Председатель комиссии |
| 9. | Контроль за составлением меню | Ежедневно  | Зинина Н. Г., Кувшинова О. В., Золоторева Е. Н. |
| 10. | Контроль за сроком реализации продуктов питания | Еженедельно  | Кувшинова О. В. |
| 11. | Контроль за закладкой основных продуктов, проверка выхода блюд | Согласно графика | Члены комиссии |
| 12. | Контроль витаминизации блюд  | Ежедневно  | Кувшинова О. В. |